

IL DIRETTORE GENERALE
PROVVEDIMENTO DI INCARICO

Al Sig. **COSTA GIULIO**

Responsabile reparto diete

- supervisiona e coordina il lavoro della cucina diete presso la centralizzata GeSTe;
- si assicura che il personale in supporto al settore svolga il proprio compito secondo gli incarichi e le procedure interne;
- gestisce gli approvvigionamenti di materia prima e controlla la regolarità delle forniture;
- gestisce le NC che riguardano le pulizie le manutenzioni e gli approvvigionamenti;
- predispone l'approvvigionamento giornaliero delle diete speciali;
- verifica la corrispondenza tra le diete preparate e i certificati medici inviati dai genitori dei bambini aventi dieta speciale;
- si interfaccia con l'utenza (genitori e personale scolastico) sulle eventuali problematiche relative all'erogazione del servizio là dove richiesto dal Responsabile di Struttura.

Ritenuto pertanto di corrispondere allo stesso l'indennità corrispondente.
Dato atto che per l'incarico di coordinamento è prevista nell'accordo suddetto un'indennità su base annua di € 1.000,00.

Tutto quanto sopra premesso

CONFERISCE INCARICO

- Di coordinatore dei suddetti servizi al dipendente **Costa Giulio** assunto a tempo indeterminato inquadrato in categoria **B3**, posizione economica **B3**, con profilo tecnico addetto servizi mensa, con decorrenza dal 01.09.2019 fino al 30.06.2020, salvo revoca.
- Si prevede la corresponsione di un'indennità pari ad € 1.000,00 lorda su base annua da corrispondere da corrispondere in dieci mensilità di € 100,00 lorde.


Il Direttore Generale
Dot. Antonio Facchini

